

Zapytanie ofertowe

Projekt nr 1/OŚ/2017

Zapytanie ofertowe – „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej modernizacji oczyszczalni ścieków w Urszulinie”

(nazwa rodzaju zamówienia – usługa poniżej 30 000 euro)

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Urszulinie Sp. z o.o.
22-234 Urszulin, ul. Szkolna 17
NIP: 565-14-05-485, REGON: 110606105
e-mail: gzuk3@op.pl

I. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo wykonawczej modernizacji Oczyszczalni Ścieków w Urszulinie w następującym zakresie:

- zmianie piaskownika na sito piaskownik,
- wymianie pomp pompowni głównej wraz z armaturą,
- wymianie pomp: osadnik wstępny z korytkami odpływowymi,
- wymianie pomp: osadnik wtórny,
- wymiana mieszadła,
- zmianie systemu napowietrzania komory stabilizacji osadu z kolumnowego na drobnopęcherzykowe,
- wymianie 3 szt. dmuchaw,
- wymianie prasy odwadniającej osad z płytowej (komorowej) na taśmową,
- punkt zlewny: wymiana pompy z orurowaniem, zastosowanie napowietrzania,
- wymiana elementów technologicznych,
- opracowanie systemu wizualizacji i sterowania oczyszczalnią (wymiana sterowników, okablowania, oprogramowanie wraz z niezbędnym sprzętem),
- wymiana drzwi,
- poprawa elewacji: uzupełnienie tynku zewnętrznego, wewnętrznego, malowanie oraz wymiana instalacji rynnowej budynku,
- zmiana poszycia dachu (wymiana na nowe ewentualna częściowa wymiana więźby dachowej),
- montaż paneli słonecznych.

Projekt winien przewidzieć wykonanie wszystkich robót budowlanych i modernizacyjnych w pracy ciągłej oczyszczalni (dopuszczalne przerwy w pracy oczyszczalni max. do 3 godzin).

1. Wykonawca po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przygotowania pełnej niezbędnej dokumentacji technicznej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wraz z niezbędnymi uzgodnieniami a w szczególności:

1.1. Wykonawca opracuje dokumentację projektową zawierającą co najmniej:

1) Projekt/y modernizacji opracowany w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) – 4 egzemplarze w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,

- 2) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót – po 2 egz. oraz w edytowalnej wersji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego (2 aktualizacje),
- 3) Operat wodnoprawny (jeżeli dotyczy) opracowany w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Wodne z dnia 18.07.2001 r. (Dz. U. nr 115, poz. 1229 – z późn. zm.),
- 4) Dokumentację wykonawczą dla celów realizacji inwestycji, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Projekty wykonawcze stanowiąc będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu modernizacyjnego. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych decyzjach i uzgodnieniach. Projekty wykonawcze zadania winny zostać opracowane z podziałem na obiekty oraz branże,
- 5) Inne opracowania dla uzyskania Pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.

1.2. Badania i analizy uzupełniające.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez Zamawiającego, wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1.3. Weryfikacja i sprawdzenie dokumentacji Projektowej. Jeżeli prawo i względy praktyczne wymagają aby niektóre dokumenty były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2. Uzgodnienia i decyzje administracyjne:

W szczególności Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne wymagane prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne konieczne dla zaprojektowania inwestycji i uzyskania pozwoleń.

Konieczne do uzyskania pozwolenia i decyzje:

- a) decyzje o uwarunkowaniach środowiskowych realizacji przedsięwzięcia – sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, jeżeli będzie wymagane,
- c) pozwolenie wodnoprawne na urządzenia wodne- jeżeli jest konieczna,
- d) decyzja o warunkach prowadzenia robót – jeżeli jest konieczna.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości.

4. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do projektowania i kierowania robotami w specjalnościach sanitarnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający uzna spełnianie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, wykonał co najmniej dwa projekty modernizacji oczyszczalni ścieków z podaniem wartości, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2**.

b) Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z uwzględnieniem spełnienia warunku - dysponowania 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do projektowania i kierowania robotami w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów- na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3**.

c) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa projekty modernizacji oczyszczalni ścieków, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 4**.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5** oraz

oświadczenia wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym i Wykonawcą na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6**

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionym kryterium:

- cena ofertowa brutto - waga kryterium 60 %,
- doświadczenie wykonawcy – waga kryterium 40 %,

2) Cena ofertowa oferty – znaczenie 60 pkt. Ilość punktów jaką wykonawca otrzyma za stopień spełnienia kryterium, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena brutto badanej oferty.

3) Zasady oceny według kryterium doświadczenie wykonawcy

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium:

• doświadczenie Wykonawcy – znaczenie 40 pkt.

a) Ilość punktów jaką wykonawca otrzyma za stopień spełnienia kryterium, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$RC = \frac{R_N}{4} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

RC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

R_N – ilość przedstawionych referencji w ofercie badanej nie podlegającej odrzuceniu, Wykonawca przedstawiający więcej niż 4 sztuk referencji otrzyma max 40 pkt.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

6) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100.

7) Wszystkie obliczenia ilości punktów oferty dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

8) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Zapytaniu Ofertowym.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym: Załącznik Nr 1 i złożyć w terminie do dnia 26.04.2017 r. do godz. 12:00 w Gminnym Zakładzie Usług Komunalnych w Urszulinie Sp. z o.o. ul. Szkolna 17.

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2017 r.** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz inne informacje przewidziane ustawą.
- 7) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaze informacje z otwarcia ofert.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 14 czerwca 2017 roku.

VI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to być osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6**.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 7.

1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

1.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

1.3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi odmowa lub nie nastąpi w terminach przewidzianych prawem wydanie przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Wiesław Samojło, tel. 82 5713066.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Samojło

Załączniki:

- Nr 1 - Formularz ofertowy.
- Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Nr 3 - Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Nr 4 - Wykazu dostaw lub usług wykonanych.
- Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
- Nr 6 - Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- Nr 7 - Istotne postanowienia umowy.